

## **Методические рекомендации**

по реализации программ подготовки специалистов среднего звена реализуемых в ГБПОУ РО «КХМТ», в период режима повышенной готовности, введенного распоряжением Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. № 43 от 16.03.2020 с целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019 nCoV), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными Приложением к письму Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», Приказом Министерства общего и профессионального образования ростовской области от 20.03.2020 № 212 «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности, введенном распоряжением Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 № 43», Приказом директора ГБПОУ РО «КХМТ» от 23.03.2020 №23 «О временном переходе техникума на реализацию программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами – введением режима повышенной готовности на территории РО».

Цель методических рекомендаций - способствовать оптимизации учебного процесса при реализации образовательных программ среднего

профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Задачи:

- обеспечить информационно-методическое сопровождение учебного процесса при временной организации образовательного процесса в ГБПОУ РО «КХМТ» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
- содействовать реализации ФГОС СПО, ППССЗ по которым осуществляется обучение в техникуме;
- способствовать повышению качества образования.

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**Электронная информационно-образовательная среда** – включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме не зависимо от места нахождения обучающихся. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**Электронный образовательный ресурс** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающей в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Одной из современных форм взаимодействия в учебной деятельности является дистанционное обучение, которое позволяет осуществлять учебную работу с учащимися на расстоянии.

Дистанционное образование представлено комплексом образовательных услуг, осуществляемых с помощью цифровых систем и электронных ресурсов. Система дистанционного обучения позволяет приобрести необходимые навыки и новые знания с помощью персонального компьютера и выхода в сеть Интернет. Это важнейшее преимущество дистанционного обучения перед традиционными формами обучения.

**Дистанционное обучение** – взаимодействие преподавателя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

Дистанционное обучение, самостоятельная форма обучения, информационные технологии в дистанционном обучении являются ведущим средством.

Дистанционное обучение как форма образовательного процесса обладает функциями:

- передача образовательного материала с помощью коммуникативно-информационных технологий;
- интерактивное взаимодействие всех участников образовательной деятельности;
- предоставление учащимся возможности выбора индивидуальной траектории обучения;
- контроль за образовательной деятельностью учащихся.

Функции преподавателя сводятся к отслеживанию процесса обучения поставленным задачам, к консультированию студентов по проблемным вопросам, организации и проведению дискуссий по изучаемому вопросу, а также контролю за уровнем усвоения учебного материала.

В рамках дистанционного обучения возможны различные варианты передачи информации:

- рассылка методических, аудио-, видеоматериалов по электронной почте;
- взаимодействие через видеоконференции;
- через телеконференции, IRC, MOO, MUD (на базе сети Internet).

В зависимости от возможностей дистанционного взаимодействия выделяют три типа обучения: синхронное (преподаватель и студент находятся в онлайн), асинхронное (не требует одновременного участия обучаемых и преподавателя), смешанное (используются элементы как синхронных, так и асинхронных систем).

В обучении с применением дистанционных технологий рекомендуется использование следующих организационных форм учебной деятельности:

- лекция;
- практическое занятие;
- семинар;
- научно-исследовательская работа;
- контрольная работа;
- практика;
- консультация;
- самостоятельная работа.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов;
- компьютерное тестирование;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиозаписей.

#### Подготовка учебно-методических материалов.

Сбор, обработку информации осуществляет преподаватель дисциплины, МДК, мастер производственного обучения. Педагог, использующий элементы дистанционных образовательных технологий, должен провести отбор необходимых электронных образовательных ресурсов из ресурсов федеральных

образовательных порталов, региональных образовательных порталов, электронных библиотек и включить ссылки на электронные образовательные ресурсы в календарно-тематическое планирование. При отсутствии требуемых электронных образовательных ресурсов (преимущественно демонстрационного характера) преподаватели могут разрабатывать их самостоятельно.

Кроме федеральных образовательных порталов, региональных образовательных порталов, электронных библиотек преподаватель может подбирать электронные ресурсы к своему уроку на любых доступных сайтах сети Интернет. При этом он должен выступать в роли эксперта, самостоятельно оценивая найденные им материалы, и использовать на уроке только те из них, которые отвечают основным содержательно-методическим и дизайн-эргономическим требованиям. Должны соблюдаться авторские права разработчиков электронных ресурсов.

Оформление электронного задания для использования обучения с применением дистанционных образовательных технологий возможно в двух вариантах (на усмотрение преподавателя):

- оформление осуществляется специалистами Центра информационных образовательных технологий техникума с участием автора - разработчика и на основе предоставленных ими материалов: тематического плана занятий для обучающихся с применением электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, и учебно-методических материалов курса;
- оформление осуществляется непосредственно преподавателем.

Размещать собранный электронный материал или разработанный персонально курс, урок преподаватель может на сайте техникума в разделе "Обучение в дистанционной форме", на своём персональном сайте, или других доступных программных ресурсах, позволяющих организовать дистанционное обучение.

Электронные задания для использования с применением дистанционных образовательных технологий может создаваться одним автором, так и в соавторстве.

В целом, в структуру материала включаются следующие содержательные компоненты:

- собственно учебный материал, включая необходимые иллюстрации;
- инструкции по его освоению;
- вопросы и тренировочные задания;
- контрольные задания и пояснения к их выполнению.

Дистанционные уроки эффективны, если они проводятся с обучающими видео и материалами, размещёнными на порталах и в электронных библиотеках. С презентацией, наглядными материалами и с элементами продуктивной деятельности студентам интереснее посещать on-line уроки.

Обеспечение обратной связи между обучающимися и преподавателем позволяет осуществлять постоянный контроль за деятельностью студентов, проблемами, которые у них возникают. Механизм обратной связи нацелен на регулярное рецензирование работ обучающихся, проверку выполнения целей и задач по каждому этапу обучения. Обратная связь может осуществляться в любой форме, в том числе и в виде контрольного тестирования (начального, промежуточного, заключительного), дискуссий, телеконференций. Для этого

можно использовать различные анкеты и тесты, для ответов на которые студентам достаточно вписать в нужной строке формы ответ или выбрать правильный ответ из нескольких предложенных вариантов, а затем отправить по электронной почте.

В процессе обучения с использованием дистанционных технологий очень важно организовать оперативный ответ преподавателей на вопросы обучающихся. Компьютерные телекоммуникации создают для этого все необходимые условия, обеспечивая оперативную передачу информации по электронной почте или организуя консультации в рамках телеконференции.

Для максимальной адаптации обучающихся к условиям электронного обучения с использованием дистанционных образовательных ресурсов, преподавателям необходимо осуществлять индивидуальную работу со студентами, своевременно оповещать классных руководителей о проблемных ситуациях (нарушении дисциплины, снижение активности, нежелании авторизоваться, и т.п.).

Требования к оформлению электронного задания для использования обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Каждый модуль (тема или раздел) должен содержать:

- название;
- цели и/или задачи изучения, и/или рассматриваемые вопросы, и/или алгоритм изучения материалов;
- перечень материалов.

Требования к методическим и дидактическим рекомендациям для обучающихся.

Методические и дидактические рекомендации по изучению дисциплины, МДК и организации образовательного процесса и самостоятельной работы студентов должны содержать информацию по управлению познавательной деятельностью обучающегося, а в частности должны кратко, четко и понятно объяснять:

- особенности представления учебных материалов: теоретических, практических, контрольных, дополнительных (печатные тексты, видео-, аудиоматериалы, тестовые и интерактивные здания на самопроверку, виды контрольных заданий и пр.);
- предусмотренные виды занятий (контактная работа в режиме реального и отложенного времени, самостоятельная работа обучающихся);
- тематический план занятий для обучающихся с указанием видов учебной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- этапы обучения с расписанием занятий и сроками выполнения работ;
- требования к успешному освоению темы (раздела): допуску к зачету/экзамену, получению зачета/оценки (например: соблюдение сроков выполнения работ, % и качество выполнения учебных заданий, описание бально-рейтинговой системы оценки учебных достижений и пр.);
- возможность исправления полученной оценки или получения дополнительных баллов за активность;
- возможность консультирования с преподавателем на различных этапах (используемые средства, возможности консультирования в режиме реального и отложенного времени);

- и др.

Материалы, предназначенные для самостоятельного изучения обучающимся могут содержать:

- текст в виде файла для скачивания (pdf-документ для самостоятельного изучения студентом);
- видео-лекции (видеозапись преподавателя, скринкаст и др.);
- ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет (тексты, аудио- или видеоролики, электронные библиотечные ресурсы);
- материалы для самопроверки (тесты, интерактивные задания, перечень вопросов к материалам курса).

Теоретические материалы могут содержать иллюстративный материал (фотографии, графики, диаграммы, схемы, таблицы, карты, презентации).

Материалы для семинарских занятий и текущего контроля могут быть представлены в виде:

- учебных заданий для выполнения самостоятельных работ;
- учебных заданий для выполнения групповых работ;
- вопросов для организации дискуссии;
- контрольных заданий в форме, предусмотренной образовательной программой (тестов, эссе, рефератов и пр.).

В каждом оценочном средстве (задании, тесте, перечне вопросов для дискуссии) должна содержаться инструкция (алгоритм) по его выполнению.

При оформлении текстов следует придерживаться следующих требований:

- соблюдение языковых норм (отсутствие опечаток и ошибок).
- единообразие в оформлении текста (шрифт, его цвет, размер и цвет фона).
- допускается выделение полужирным, курсивом или цветом отдельных элементов текста, например терминов, при условии единства такого оформления во всех текстах.

Требования к изображениям:

- изображения соответствуют тематике.
- не используются изображения плохого качества.
- не используются слишком большие или слишком маленькие изображения.
- соблюдается единство в размерах изображений.

Запись лекций

Теоретические материалы могут быть представлены как печатными материалами, так и видеоматериалами:

- видео-лекциями (видеозапись преподавателя в аудитории на видеокамеру);
- аудио-лекциями (запись голоса преподавателя на видеокамеру, Диктофон);
- видеозаписями вебинаров (видеозаписи производят системы видеоконференцсвязи);
- скринкастами: презентация с комментированием преподавателя, возможна как с включение видеоизображения преподавателя, так и без

(видеозапись производится специальными программами для снятия изображения с монитора компьютера и аудио сопровождением).

При организации видеосъемки необходимо позаботиться о соблюдении следующих требований:

- хорошей звукоизоляции комнаты, чтобы исключить лишние шумы;
- хорошем освещении;
- правильном расположении объектов в кадре;
- внешнем виде преподавателя (опрятный вид, ровные тона в одежде, чистые расчесанные или уложенные в прическу волосы, при близкой видеосъемке желательно нанесение пудры, чтобы лицо не блестело или не создавало впечатления «красного лица» если сосуды близко расположены к поверхности кожи, для женщин желателен вечерний макияж);
- фоне за преподавателем, т.е. соблюдением деловой обстановки той части комнаты, которая попадает в объектив камеры.

При создании скринкастов необходимо позаботиться о чистоте рабочего стола Вашего компьютера (если он попадает в запись).

Оптимальная продолжительность видеоролика не более 30 минут.

Голос должен быть ярким, эмоциональным жизнерадостным. Речь быстрой.

Изображение в кадре должны меняться (хотя бы смена слайдов презентации в кадре) для удержания внимания.

### Проведение вебинаров

Вебинар (от англ. *webinar*) – это веб-конференция или онлайн-семинар (от англ. *online* — на линии, на связи) с участием большого количества людей, во время которого каждый из участников находится у своего компьютера, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством системы видеоконференцсвязи.

В отличие от видео-трансляций вебинар позволяет получить преподавателю обратную связь от обучающихся посредством встроенной системы опросов, чата, коллективной работе на доске или подключению отдельных участников с возможностью видео и аудио общения.

В рамках вебинара можно проводить различные виды занятий: лекции, практические работы, консультации.

К вебинару готовится презентация, которая загружается в вебинарную комнату и транслируется всем участникам вебинара. Примерные требования к дизайну презентации, используемой при проведении вебинара:

- соблюдение правила: 1 слайд - одна мысль;
- лаконичное представление содержания;
- соблюдение контраст фона и букв, четкость;
- шрифт текста понятный, крупного размера;
- заголовок красивый;
- не располагать текст по центру (сложно читать);
- фотографии, картинки очень хорошего качества, их использование на слайде должно быть оправдано;
- рекомендуется использовать пиктограммы (легко воспринимаются);
- соблюдение единой стилистики всей презентации;
- количество слайдов должно быть достаточной для частой смены.

Для поддержки внимания студентов и организации их работы на вебинаре возможно использовать следующие приемы:

- активное использование чата (проведение не больших опросов, получение вопросов от студентов);
- чтение вопросов из чата вслух (тишина в эфире ведет к потере внимания студентов);
- подключение студентов в эфир (проведение опросов, чтение сообщений, дискуссии и пр.);
- проведение опросов через встроенную систему опросов (вопросы можно создавать заранее или непосредственно по ходу вебинара);
- рисование на виртуальной доске или поверх слайдов (возможность как для преподавателя, так и для студентов).

Перед началом вебинара преподавателю рекомендуется выполнить следующие действия:

- войти в вебинарную комнату за 30-60 минут и проверить качество звука и видео;
- подключить и проверить качество звука и видео у других запланированных выступающих;
- загрузить все презентации и другие необходимые файлы.

В начале вебинара преподавателю необходимо:

- поприветствовать участников и удостовериться, что Вас видно и слышно (с помощью чата вебинарной комнаты);
- рассказать о регламенте и длительности вебинара, определить время ответа на появляющиеся в чате вопросы обучающихся;
- включить видеозапись вебинара (если планируется записать вебинар для его просмотра отсутствовавшими студентами и/или для возможности повторного просмотра).

Голос преподавателя должен быть ярким, эмоциональным жизнерадостным. Речь быстрой.

Проследить явку на вебинар можно в списке участников, отображающемся в вебинарной комнате.

Для проведения вебинара преподавателю лучше использовать гарнитуру (наушники + микрофон).

Дистанционная связь **Whats app** (мессенджер) – популярное бесплатное приложение для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи. Позволяет пересыпать текстовые сообщения, изображения, видео, аудио, электронные документы и даже программные установки через Интернет.

Приложение можно установить как на телефон на платформах Android, iOS, так и на компьютер (Whats app Web).

Установка приложения:

Зайти в App Store, Play Market на телефоне или в поисковую систему на компьютере, набрать в поиске WhatsApp и загрузить нужный элемент.

[Установка на устройство с ОС Andoid](#)

[Установка на устройство с ОС iOS](#)

[Установка на компьютер](#)

**Viber** – приложение-мессенджер, которое позволяет отправлять сообщения, совершать видео- и голосовые VoIP- звонки через интернет. Голосовые вызовы между пользователями с установленным Viber бесплатны

(оплачивается только интернет-трафик по тарифу оператора связи). Также в Viber имеется возможность передачи изображений, видео- и аудиосообщений, документов и файлов.

Для авторизации пользователей и поиска контактов приложение использует номер телефона.

Установка приложения:

[Установка на устройство с ОС Andoid](#)

[Установка на устройство с ОС iOS](#)

[Установка на компьютер](#)

**Skype** - мессенджер от Майкрософт, который позволяет общаться с пользователями с помощью текстовых сообщений, по аудио- и видеосвязи, создавать голосовые и текстовые конференции между группами людей, демонстрировать экран одному или нескольким пользователям.

Установка приложения:

[Установка на устройство с ОС Andoid](#)

[Установка на устройство с ОС iOS](#)

[Установка на компьютер](#)

**Google Hangouts** — это программное обеспечение для мгновенного обмена сообщениями и видеоконференций. С его помощью можно отправить текстовое или голосовое сообщение, совершить видеозвонок, создать чат, обменяться фотографиями и т.д. Является стандартным приложением для смартфонов на платформе Android, так что приложение бесплатное. В большинстве случаев приложение уже установлено на смартфон, но, если нет, его легко скачать и установить из Плэй маркета. При первом использовании необходимо пройти авторизацию: указать номер своего телефона и ввести код для его подтверждения.

[Установка приложения:](#)

[Установка на телефон](#)

[Установка на компьютер](#)